

STRATEJİK PLAN

2019 - 2023



İstanbul - Pendik

NECİP FAZIL KISAKÜREK ORTAOKULU

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne namahrem eli;
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kâimdir.”


M.KemalATATÜRK



SUNUŞ

21. Yüzyılda kurumlar, küreselleşme ve hızlı teknolojik gelişme karşısında stratejik düşünme, stratejik plan yapma, stratejik karar alma, stratejik yönetim ve daha nitelikli hizmet vermek zorunda kalmaktadırlar. Stratejik Plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen bir plan olduğu, bulunulan nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu nasıl gideceğini tarif etmektedir.

Bilindiği gibi stratejik planlama, tasarlanan bir geleceğe ulaşmak için bugünden itibaren atılan bilinçli adımlardır. Toplam Kalite Yönetimi anlayışı ile mükemmelliğe gidebilmenin temelini oluşturan stratejik planlama ve onun bir sonraki evresi olan Stratejik Yönetim süreci, sarmal döngüyle sürekli gelişmeyi ifade etmektedir. Önemi her geçen gün artan ve bir zorunluluk halini almış olan stratejik planlama, bir yandan mali yönetime etkililik kazandırırken, diğer yandan da kurumsal kimliğin ve kültürün geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda hazırlanan; *“Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı”*nı hazırlayan ve emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Yılmaz CEYHAN

Okul Müdürü



ÖNSÖZ

Hızla gelişen dünyada eğitim ve kültür seviyesinin artması paralelinde hizmetlerdeki kalite beklentisi de hızla artış göstermiştir. Bu sebeple kamu veya özel sektör ayrımına bakılmaksızın hizmet kalitesinin arttırılması ihtiyacı baş göstermiştir. Özellikle kamuda hem hizmetin kaliteli sunulması hem de kaynakların etkili ve verimli kullanılması önem kazanmış, kamu kaynaklarının etkin ve verimli biçimde kullanılmamasının kurumlara zaman ve kaynak israfı olarak ciddi bir yük getirdiği görülmüştür. İşte tüm bu sebepler kurumlara daha iyi hizmet verebilmek için faaliyetlerini planlama gerekliliğini doğurmuştur.

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu olarak kaliteli bir eğitim yönetimi uygulama ülküsüne ulaşma yolunda 2019 – 2023 dönemi stratejik planını hazırladık. Katılımcı olunmasına özen gösterdiğimiz 2019 – 2023 dönemini kapsayan Stratejik Planımızın ilk bölümünde hazırlık çalışmalarına yer verilmiş, ikinci bölümde durum analizi yapılmış, üçüncü bölümde ise kurumumuzun görevleri (misyon), mefkûresi (vizyon) ve stratejik amaçları ile bu amaçların gerçekleşmesini sağlayacak stratejileri ve göstergeleri ortaya konulmuştur.

Unutulmamalıdır ki “İdeal bir yönetim önce doğru planlamayla başlar.”

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**İÇİNDEKİLER**

SUNUŞ	4
ÖNSÖZ	5
TABLolar DİZİNİ	7
KISALTMALAR	8
TANIMLAR	9
BÖLÜM 1	12
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	12
<i>GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</i>	13
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	15
A. TARİHSEL GELİŞİM	15
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	15
C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	16
D. PAYDAŞ ANALİZİ	17
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	22
<i>Kurum İçi Analiz</i>	22
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	23
İnsan Kaynakları.....	24
Kurum Dışı Analiz	25
Paydaş Analizi	25
PESTLE Analizi	27
GZFT (SWOT) (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) Analizi	28
Gelişim ve Sorun Alanları	29
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	30
III. BÖLÜM. GELECEĞE YÖNELİM	33
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	33
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	34
STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	36
IV. MÂLİYETLENDİRME	55
BÖLÜM 5	56
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	56
V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	57



TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurul ve Ekibi.....	13
Tablo 2: Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler.....	16
Tablo 3: Paydaş Listesi.....	18
Tablo 4: Paydaş Matrisi	20
Tablo 5: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	23
Tablo 6: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	23
Tablo 7: Çalışan Bilgileri Tablosu.....	24
Tablo 8: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu.....	24
Tablo 9: Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	24
Tablo 10: Geçmiş Yıllar Gelir – Gider Tablosu.....	25
Tablo 11: 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu.....	55

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması.....	22
Şekil 2: Memnuniyet Anketi Sonuçları.....	26
Şekil 3: Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	58

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ABİS	: Avrupa Birliği İletişim Stratejisi
AFAD	: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı
AR-GE	: Araştırma – Geliştirme
AYÇ	: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
Bkz.	: Bakınız
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
DYS	: Dokuman Yönetim Sistemi
E-okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
İSG	: İş Sağlığı ve Güvenliği
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
KP	: Kalkınma Planı
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
Md.	: Madde
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MEŞ	: Millî Eğitim Şurası
PEST	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
PG	: Performans Göstergesi
RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
s.	: Sayfa
SAM	: Stratejik Amaç
SGB	: Strateji Geliştirme Bölümü
SH	: Stratejik Hedef
SP	: Stratejik Plan
SPE	: Stratejik Planlama Ekibi
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TKY	: Toplam Kalite Yönetimi



TANIMLAR

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Genel Bütçe: Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşıtlarına ve zekasına oranla düşük başarı göstermesidir.

Hesap Verebilirlik: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

İnformal Öğrenme: Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

Kamu Hizmet Envanteri: Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

Katılımcılık: Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

Kurumsal Aidiyet Duygusu: Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışı yansıyan yüzüdür.

Literatür Taraması: Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken



genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki öğrenmelerin tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

Üstün Yetenekli Bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

Yöneltilme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden



haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM 1



STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumların verimliliklerinin artırılması ve hesap verilebilirlik gibi yaklaşımlar eğitim sistemlerini etkilemektedir.



2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan

Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

“*Stratejik Plan Hazırlama Ekibi*” oluşturulurken ekip üyelerinin stratejik planlama ile ilgili bilgi ve deneyimi olan öğretmen ve yöneticiler arasından seçilmesi esas alınmıştır.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
ADI SOYADI	Unvanı	ADI SOYADI	Unvanı
Yılmaz CEYHAN	Okul Müdürü	Ersin YAĞAN	Müdür Yardımcısı
Zümrüt PANASYAN	Müdür Yardımcısı	Sinan TANRIKULU	Öğretmen
Hatice ŞAHİN	Öğretmen	Emre EREN	Öğretmen
Sibel ALAFTAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Neslihan KESER	Öğretmen

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurul ve Ekibi

Stratejik planlamanın her aşaması detaylı bir şekilde planlanmış ve çalışmalar bu plan dâhilin de yürütülmüştür. Görevli arkadaşlar aldıkları eğitimden sonra okulumuzda plan hazırlığı ile ilgili görevli tüm çalışanlara bilgilendirme toplantıları yaparak onları da sürece dâhil etmişlerdir. SPE tarafından kurumun faaliyet alanları ve süreçleri ile ilgili çalışmalar yürütülmüştür.



BÖLÜM 2



DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

A. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 2003 yılında İ.B.B. Kiptaş A.Ş. tarafından yaptırılarak M.E.B.'e bağış olarak devredilmiştir. İki yıl inşaat devam ettiğinden ,alt katta 10 sınıfla eğitim yapılmıştır. Pendik Çamlık mahallesinde bulunan okulumuz 2003-2004 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. 280 öğrenci ve 14 öğretmenle eğitim yılını bitirmiştir.



2003 yılında okulumuzun ilk müdürü olarak atanan Ömer EREN 2010 yılına kadar bu görevini sürdürmüştür. Onun okuldan ayrılmasından sonra 2014 yılı sonuna kadar Bayram Çelik okul müdürlüğü görevini yürütmüştür. 2014 yılında ise mevcut müdürümüz Yılmaz CEYHAN okulumuzdaki görevine başlamıştır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Anayasamızın 42. maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657sayılı kanunlar ile ilköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Öncesi Kurumlar Yönetmeliği ve Eğitici Kollar Yönetmeliklerinden almaktadır.



C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları altında gruplandırılmıştır.

EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eğitim hizmetleri ✓ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ✓ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi ✓ Bilimsel araştırmalar ✓ Ders kitapları dağıtımı ✓ Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması ✓ Öğretimin yürütülmesi ✓ Ölçme ve değerlendirme ✓ Rehberlik <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci rehberliği • Konferans, panel ve seminerler • Meslek tanıtım organizasyonları • Bireysel görüşmeler • Veli bilgilendirme toplantıları
YÖNETİM FAALİYETLERİ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri ✓ Karar verme ve planlama ✓ Örgütlenme ve koordinasyon ✓ Etki ve İletişim ✓ Denetim ✓ Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme ✓ Organizasyon ve iş tanımı ✓ Öğrenci sağlığı ve güvenliği ✓ Personel işleri ✓ Burs hizmetleri ✓ Okul çevre ilişkileri ✓ Temizlik hizmetleri, bakım, onarım işleri ✓ Demirbaş ve stok yönetimi ✓ Kulüp, kurs iş ve işlemleri ✓ Ödemeler ✓ Öğrenci işleri ✓ Disiplin/ Onur Kurulu (Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu) ✓ Arşiv hizmetleri ve yönetimi
SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toplum hizmeti çalışmaları ✓ Kulüp çalışmaları ✓ Sosyal ve Kültürel faaliyetler ✓ Geziler ✓ Turnuvalar ✓ Yarışmalar ✓ Paneller ✓ Konferanslar



D. PAYDAŞ ANALİZİ

Eğitim programlarının tamamlanmasının ardından, Stratejik Plan Ekibi tarafından ilk aşamada, çalışmalara girdi sağlayacak; okulun hizmetlerini kullanan, alan, yararlanan ve faaliyetlerimizden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen paydaşlar belirlenmiştir.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumumuz etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaş tespit çalışması sonucunda; iç paydaş olarak kurumumuz yönetici ve personeli belirlenmiş olup, izleyen bölümde listesi sunulan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve özel teşebbüsler ile hayırseverler dış paydaşlarımız olarak belirlenmiştir.

Stratejik planlama alt yapısını güçlendirme ve farklı düşüncelerle zenginleştirme, paydaşların hangi yönlerinin stratejik plana katkı sağlayacağını belirlemek amacıyla iç ve dış paydaşlarımız özelliklerine göre (Lider, Çalışanlar, Müşteri, Temel Ortak, Stratejik Ortak, Tedarikçi) sınıflandırılmıştır.

Paydaş analizi ile;

- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi,
- Kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesiyle planın bu kesimlerce sahiplenilmesi ve planın uygulanma şansının artması amaçlanmıştır.

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşmuştur:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi

- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Paydaşların Tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında kuruluşun paydaşlarının kimler olduğu belirlenmiştir. Kuruluşun paydaşlarının tespit edilmesi için aşağıdaki sorular sorulmuştur:

- Kurumumuz faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Kurumumuz faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Kurumumuz faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Kurumumuz faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Kurumumuz faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

SIRA NO	Paydaşlar	Kurum İçi / Dışı		Paydaş Türü					
		Dış Paydaş	İç Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Bakanlık	X		X			X		X
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X		X			X		
3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X		X			X		
4	Okul Yöneticileri		X	X	X		X		
5	Ders Öğretmenleri		X		X		X		
6	Rehber Öğretmen		X		X		X		
7	Memur		X		X		X		
8	Yardımcı Personel		X		X		X		
9	Öğrenciler		X			X	X		
10	Okul -Aile Birliği	X	X		X			X	X
11	Mezunlarımız	X						X	
12	Velilerimiz	X				X		X	X
13	Öğrenci Servisleri	X				X		X	



14	Kantin işletmecisi	X				X		X	X
15	Valilik	X		X			X		
16	Belediye Başkanlığı	X						X	X
17	Özel Eğitim Kurumları	X						X	
18	Emniyet Teşkilatı	X						X	
19	Üniversiteler	X						X	X
20	Ulusal ve Yerel Basın	X				X			
21	Sağlık Kuruluşları	X						X	
22	Gençlik Spor Müdürlüğü	X						X	
23	Yardımsaver Kişi ve Kuruluşlar	X						X	X
24	Kitap ve Test Yayıncıları	X				X		X	X
25	Muhtarlık	X						X	
26	Sivil Toplum Kuruluşları	X						X	X
27	AVM'ler	X						X	

Paydaşların Tespitinde Hedef Kitle ve Ulaşılma Durumu

Stratejik plan hazırlama sürecinde tüm paydaşların etkin katılımının sağlanması ve görüşlerini belirtebilmeleri çok önemlidir. Bu sebeple paydaşların belirlenmesi aşamasında perspektifimizi mümkün olduğunca geniş tutmayı hedefledik. Öncelikle okulumuz çalışanları, velilerimiz ve öğrencilerimiz arasında memnuniyet anketleri düzenleyerek hangi seviyede olduğumuzu ortaya çıkarmaya çalıştık. Anketlerden alınan dönütler sonucunda Çalışan Memnuniyet oranımızın %78, Veli Memnuniyet oranımızın %80, Öğrenci Memnuniyet oranımızın ise %75 olduğunu gördük. Anketlerin sonunda yer alan "kurumumuzdan dilekleriniz" bölümüne yazılan talepleri plan hedeflerinin oluşturulması aşamasında dikkate aldık.

Kuruluşun paydaşları ayrıntılı olarak ifade edilmiştir. Ayrıca, bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa; paydaşlar bu alt gruplar bazında belirtilmiştir. Örneğin bir iç paydaş olarak kuruluş çalışanları yerine gerekirse memurlar ve mühendisler ayrı paydaş grupları olarak tanımlanabilir. Paydaşların alt

gruplara bölünmesi, gözden kaçabilecek önemli grupların tespit edilmesi açısından faydalı olabilecektir. Tüm bu çalışmalar doğrultusunda Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Paydaş Analizi formu oluşturulmuştur.

Paydaşlar belirlendikten sonra, neden paydaş oldukları sorusu cevaplanmıştır. Bu değerlendirme paydaşların kuruluşla olan ilişkilerinin belirlenmesi açısından önemlidir.

Bir sonraki aşamada paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar ve müşteriler olarak sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve kuruluşun faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlar.

Stratejik Plan Ekibi tarafından çalışmalar sırasında karar vermede paydaşların çoklu katılımını sağlamak amacıyla dış paydaşlar arasında kurumumuzun faaliyetlerinden etkilenenler ile kurumumuz faaliyetlerini etkileyenlerin etkileme/etkilenme ve önceliklendirmesi yapılmıştır.

Belirlenen paydaşlar tümü ile etkili bir iletişim kurulmasını imkânsız kılacak sayıda olabilir. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir.

Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınan hususlar; paydaşın kuruluşun faaliyetlerini etkileme gücü ile kuruluşun faaliyetlerinden etkilenme derecesidir.

Tüm bu aşamalar sonucunda Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu paydaşları için önceliklendirme matrisi oluşturulmuştur.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	1,2,3 İzle 4,5 Bilgilen dir 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Bakanlık	X		Eğitim politikaları belirleyicisi	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
2	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X		İstanbul ilinde bakanlık politikalarını uygular	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

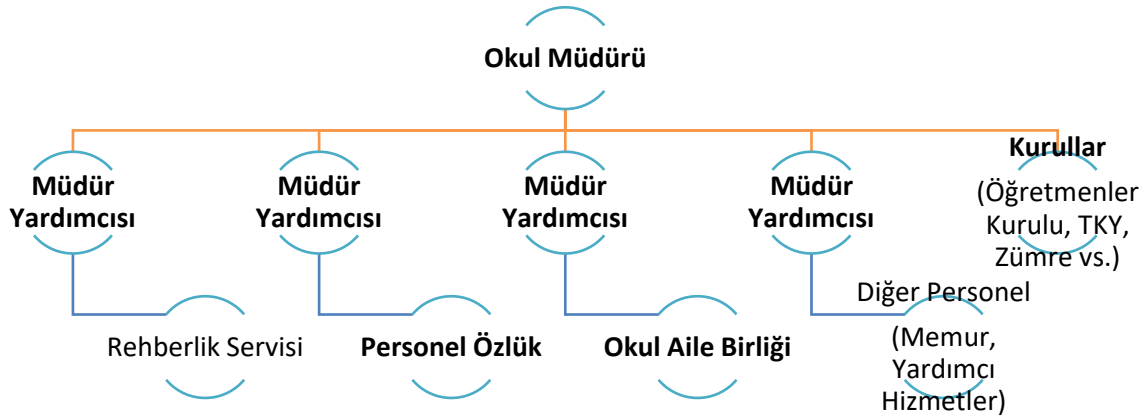
3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X		Pendik ilçesinde bakanlık politikalarını uygular	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
4	Okul Yöneticileri		X	Okulun yönetiminden sorumlu çalışanlar	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
5	Ders Öğretmenleri		X	Okulda eğitim öğretim hizmetini icra eden çalışanlar	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
6	Rehber Öğretmen		X	Öğrencilerin akademik ve psikolojik gelişimlerini takip eden eğitim çalışanı	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
7	Memur		X	Büro işlerini yürüten çalışanlar.	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
8	Yardımcı Personel		X	Temizlik, onarım , vb. işleri yürüten çalışanlar.	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
9	Öğrenciler		X	Eğitim öğretim hizmetlerinin verildiği bireyler.	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
10	Okul -Aile Birliği	X	X	Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için çalışan gönüllü veliler	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
11	Mezunlarımız	X		Verilen eğitim hizmetinin amacına ulaşma derecesini tespit etmede takip edilen kişiler.	2	2	İzle ve Gözet
12	Velilerimiz	X		Eğitim öğretim hizmetinin müşterisidir.	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
13	Öğrenci Servisleri	X		Öğrencilerin ulaşımını sağlar.	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
14	Kantin işletmecisi	X		Öğrencilerin beslenmeye yönelik alışveriş ihtiyacını karşılayan işletme.	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
15	Valilik	X		İl mülki idari amiri	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
16	Kaymakamlık	X		İlçe mülki idari amiri	5	5	Bilgilendir,Birlikte Çalış
17	Belediye Başkanlığı	X		İhtiyaçların giderilmesinde destek olur.	3	3	İzle ve Birlikte Çalış

18	İlçe Emniyet Müd.	X		Güvenlik hizmeti sunar.	3	3	İzle ve Gözet
19	Üniversiteler	X		Projeler geliştirirken iş birliği yapılır.	3	3	İzle ve Gözet
20	Ulusal ve Yerel Basın	X		Okulun tanıtımında iş birliği yapılır.	2	2	İzle ve Gözet
21	Sağlık kuruluşları	X		Öğrenci ve çalışanların sağlık problemlerin yönlendirildiği kurumlar.	3	3	İzle ve Gözet
22	Gençlik Spor Müd.	X		Spor etkinliklerinde işbirliği yapılır.	1	3	İzle ve Gözet
23	Yardımsaver Kişi ve Kur.	X		Okula ve öğrencilere destek olurlar.	3	4	İzle ve Birlikte Çalış
24	Kitap ve Test Yayıncıları	X		Kitap ve doküman sağlarlar.	1	1	İzle ve Gözet
25	Muhtarlık	X		Öğrencilere ve velilere ulaşmada yardımcı olur.	3	3	İzle ve Gözet
26	Sivil Toplum Kuruluşları	X		Proje geliştirmede iş birliği yapılır.	3	3	İzle ve Gözet
27	AVM'ler	X		Sosyal etkinliklerde işbirliği yapılır.	2	2	İzle ve Gözet

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz

Şekil 1: Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	İstanbul		İlçesi:	Pendik	
Adres:	Çamlık Mahallesi, Leylak Sokak, 34912		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/tiJprnSQ7ms	
Telefon Numarası:	0 216 646 00 58		Faks Numarası:	0 216 646 00 61	
e- Posta Adresi:	739826@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	nfk.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	739826		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	2003		Toplam Çalışan Sayısı	82	
Öğrenci Sayısı:	Kız	777	Öğretmen Sayısı	Kadın	46
	Erkek	900		Erkek	28
	Toplam	1677		Toplam	74
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	39		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	21		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	39	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	110 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	11 YIL	

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıdadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	40	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	40	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	40	Bilişim Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2673	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6105			
Sanat, bilim ve spor amaçlı toplam alan (m ²)	250			
Kantin (m2)	75			
Tuvalet Sayısı	10			

İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Branş Öğretmeni	27	43	70
Rehber Öğretmen	1	3	4
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	33	49	82

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF	Kız	Erkek	Toplam
Okul Öncesi	81	79	160
5. Sınıflar	163	189	352
6. Sınıflar	166	184	350
7. Sınıflar	224	276	500
8. Sınıflar	143	171	314

Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	43	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar	25	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar	4	Fotokopi Makinası	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	VPN

Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Geçmiş Yıllar Gelir – Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	117.674	161.165
2018	170.500	167.517

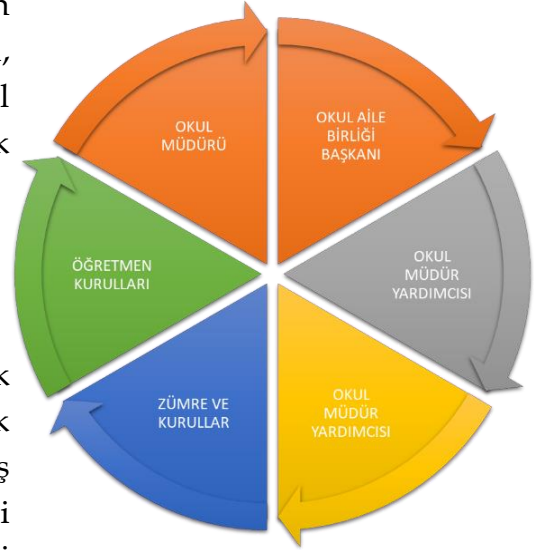
Kurum Dışı Analiz

Paydaş Analizi

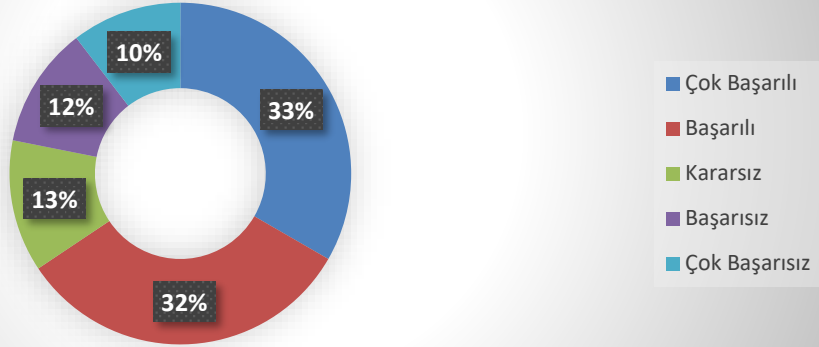
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş Anketleri

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak amaçlanmıştır. Okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptayabilmek için iç ve dış paydaşlarımıza memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

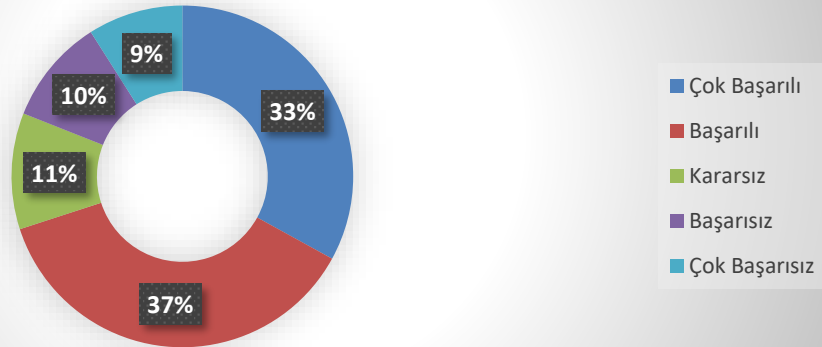


Memnuniyet Durumu (Öğrenci)



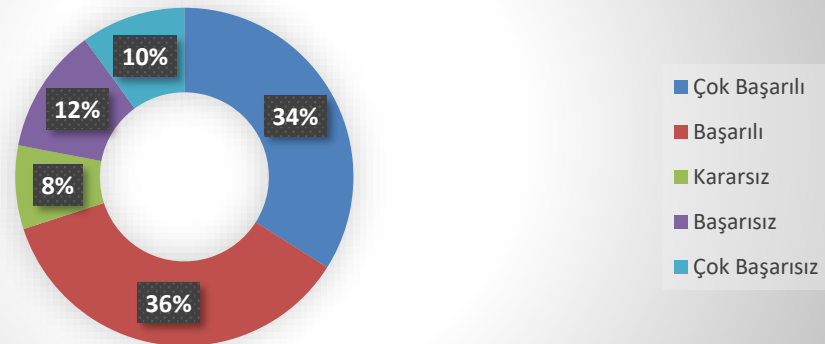
Grafik 1: Öğrenci Memnuniyet Grafiği

Memnuniyet Durumu (Veli)



Grafik 2: Veli Memnuniyet Grafiği

Memnuniyet Durumu (Çalışan)



Grafik 3: Çalışan Memnuniyet Grafiği

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Politik Ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<p>➤ Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>➤ Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan ve gün geçtikçe sosyo-ekonomik düzeyi yüksek bireylerin yerleştiği bir bölge olduğu için, genel anlamda velilerin okula maddi anlamda gönüllü bağışlar kapsamında desteklerinin gün geçtikçe daha da arttığı görülmektedir. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmakta, öğrencilerimiz için çok daha elverişli eğitim ortam ve imkânları sunulmaya çalışılmaktadır.</p>
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<p>➤ Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu hızla ile birlikte hızla oluşan kozmopolit durum beraberinde öğrencilerin gerek uyum problemleri yaşamasını artırmakta gerekse yeni yeni sorunlar ortaya çıkmasına sebep olmaktadır.</p>	<p>➤ Teknolojik cihazların kullanımının günden güne artması beraberinde özellikle sanal ortamdaki zararlı içerik sağlayıcılarının öğrencilerimiz üzerindeki olumsuz etkisini artırmalarına sebep olmaktadır. Bu bakımdan günümüz rehberlik anlayışının önemli bir kısmını da teknoloji bağımlılığına karşı alınması gereken tedbirler oluşturmaktadır.</p>
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
<p>➤ Birçok alanda ekolojik kirlenmenin oldukça üst sınırlarda yaşandığı ilimizde okulumuzun bulunduğu bölge bu olumsuzluğun şu an için nispeten daha az yaşanmasına sebep olmakta. Uygulanmaya başlanan “Sıfır Atık” Projesini bu anlamda büyük bir fırsat biliyor ve çok önemli görüyoruz.</p>	<p>➤ Etik ve ahlaki açıdan özellikle artan teknoloji kullanımı bizleri oldukça zorlamaktadır. Bununla beraber parçalanmış aile sayısının da günden güne artması öğrencilerimizin özellikle psikolojik anlamda sıkıntılar yaşamasına sebep olmaktadır.</p>

GZFT (SWOT) (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) Analizi

Müdürlüğümüz GZFT Analizi çalışmaları mümkün oldukça fazla paydaşın fikri alınarak yürütülmeye çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzda görev yapan tüm çalışanların katılımıyla yapılan toplantılarda çalışanlarımızın GZFT Analizlerine katkıları sağlanmıştır.

Son olarak da dış paydaşlarımızla düzenlenen geniş katılımlı toplantılarla onların da GZFT Analizine katkıları sağlanmıştır

Tüm bu çalışmalar ışığında müdürlüğümüzün algılanan güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri aşağıda yer almaktadır.



(GZFT) ANALİZİ	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul Aile Birliği ve Okul Yönetimi dayanışmasının güçlü olması ➤ Okulun köklü bir geçmişinin olması ➤ Öğretmen sirkülasyonunun az olması ➤ Okulda kurs ve seminerlere yer verilmesi ➤ Eğitim personelinin tecrübeli olması ➤ Kantin kira gelirinin olması ➤ Hizmetli personel kadrosunun çalışma performansının yüksek olması ➤ Öğrenci velilerinin okula karşı duyarlı olması ➤ Uyum içerisinde çalışan bir yönetim kadrosunun olması ➤ Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması ➤ Güvenli bir okul ortamının olması ➤ Güçlü bir okul kültürünün var olması ➤ Bulunduğu çevrede tercih edilen bir okul olması 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci mevcudumuzun kalabalık olması ➤ Okul yemekhanesinin olmaması ➤ Kadrolu Yardımcı Hizmetli Personel sayısının yetersizliği ➤ Binanın yetersiz olmasından ötürü okulda laboratuvar, atölye gibi birimlerin yetersiz olması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Çevrenin gelişime açık olması ➤ Okulun toplumdaki imajının olumlu olması ➤ İletişim yöntemlerinin gelişmiş olması ➤ Belediyemizin destek olması ➤ Okul Aile Birliğinin etkin katılımı ➤ Okuldaki personelin değişiminin az olması ➤ AVM'lere yakın olmamız ➤ Okula ulaşım olanaklarının çeşitliliği ➤ FATİH Projesi kapsamında okulumuzun teknolojik altyapısının iyileştirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul çıkışının işlek bir yola açılması ➤ Deprem bölgesinde bulunuyor olmak ➤ Parçalanmış ailelerin gün geçtikçe artması ➤ Genel bütçeden eğitim ve öğretim yatırımlarına yeteri kaynak ayrılmaması ➤ Bitişliğimizde iki farklı okul ile bulunmak ➤ Teknolojik gelişmelerin olumsuz etkileri (TV, internet, cep telefonu, sosyal medya vb.)

Gelişim ve Sorun Alanları

Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; GZFT, PEST Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler ve birimlerimizden alınan görüşler doğrultusunda ve katılımcı bir yaklaşımla tespit edilmiştir.

Üç temaya göre Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanlarının dağılımı şu şekilde belirlenmiştir: Eğitime Erişimin Artırılmasında 5; Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 10; Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 14; olmak üzere toplam **33** (otuz üç) gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:

1.TEMA: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI
1. Eğitim-öğretime katılım
2. Eğitim öğretimi tamamlama
3. Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimi
4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI
1. Öğrenci başarısı
2. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3. Okul sağlığı ve hijyen
4. Okul güvenliği



5. Çalışanların geliştirilmesi
6. Dezavantajlı öğrencilere yönelik çalışmalar
7. Zararlı alışkanlıklar
8. Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
9. Ulusal ve uluslararası projelere katılımın artırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1. Beşeri altyapı
2. Mali ve fiziki altyapı
3. Yönetim ve organizasyon
4. Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
5. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
6. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
7. Bürokrasinin azaltılması
8. Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim-öğretim ortamlarının artırılması

G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelik bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.4. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri



- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
- 2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik**
 - 2.2.1. Yabancı dil yeterliliği
 - 2.2.2. Uluslararası hareketlilik
- 3. Kurumsal Kapasite**
 - 3.1. Beşeri Altyapı**
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
 - 3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı**
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Eğitim yatırımları ve altyapı
 - 3.2.3. Donatım
 - 3.3. Yönetim ve Organizasyon**
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
 - 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
 - 3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.3.1. Çoğulculuk
 - 3.3.3.2. Katılımcılık
 - 3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.4. Kurumsal iletişim
 - 3.3.5. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.5.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.5.2. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.5.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

BÖLÜM 3



GELECEĞE YÖNELİM

III. BÖLÜM. GELECEĞE YÖNELİM MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

EĞİTİM ÖĞRETİMİ PLANLAYIP ETKİLİ BİR ŞEKİLDE YÖNETEREK, ÖRNEK PROJELERE İMZA ATARAK, HERKESE VE HER YERDE EŞİT ŞARTLARDA EĞİTİM HİZMETİ SUNMAK İÇİN VARIZ.

VİZYON

BAŞARIDA ÖNCÜ DEĞER ÜRETEBİR KURUM OLMAK

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Görevlerimizi yerine getirirken şeffaflık ilkesini uygularız.

Çalışan ve hizmet alanların duygu ve düşünceleri bizim için önemlidir, değer veririz.

Yaşam boyu eğitimin gerekliliğine inanırız. Çalışanların kendilerini yetiştirmeleri ve kuruma olumlu yönde katkı sağlamalarını bekleriz.

Ekip çalışmalarını destekler, çalışanların ekip ruhu ile hareket etmesini benimseriz.

Verilerin doğru biçimde analiz edilip, çalışmaların planlandıktan sonra başarıya ulaşılacağına inanırız.

Çalışanların yeteneklerine göre adil bir biçimde görevlendirilmelerini sağlar, üstün gayret gösterenleri ödüllendiririz.

Kurum çalışanlarına Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün değerli bir ferdi olduğunu hissettirerek burada çalışmaktan gurur duymalarını sağlarız; çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlarız.

Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

Bireysel farklılıkları göz önünde bulundururuz.

Paydaşlarımıza karşı güler yüzlü hizmet sağlarız.



STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tema 1: Eğitim Ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Stratejik Amaç 1:

Her bireyin örgün ve yaygın eğitim hakkına eşit ve adil bir şekilde erişimini ve tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.:

Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Bireylerin eğitim ve öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Tema 2: Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Stratejik Amaç 2.:

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.:

Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.:

Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireylerin ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik gelişimleri sağlayıcı nitelikte ve girişimciliğin artırılması için meslek kurslarına katılanların sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.:

Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrenci ve personelin yabancı dil yeterliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3:



Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali, teknolojik alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.: Beşeri Alt Yapı

İhtiyaçlara ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2.: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Dezavantajlı bölgelere öncelik vermek koşuluyla, her kademedede nitelikli, güvenli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısıyla okul/kurumların fiziksel kapasitesini artırmak.

Stratejik Hedef 3.3.: Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, kurumsal denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı ve hesap verebilir bir anlayışla, belirlenen performans hedeflerine azami derecede ulaşarak, okul ve kurumların yönetim - organizasyon yapısını ve kurumsal performansını artırmak.

STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI



STRATEJİK AMAÇ 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

➤ Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Stratejik Hedef 1.1.: Bireylerin eğitim ve öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

2018 okullaşma oranlarına bakıldığında ortaokul eğitimi düzeyinde %99,90 oranını yakaladığımızı görmekteyiz.

Örgün eğitimde okullaşma oranı ortaokulda ilimizde %99,80, ilçemizde 99,80 iken okulumuzda %99,90'dır

Ortaokullarda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı ilimizde %4,85, ilçemizde %0,1 iken okulumuzda %1,65'tir.

Okullaşma oranlarımızın yükseltilmesi için öğrencilerimizin eğitim kurumlarımızdaki devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması gerekmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Durum	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1: Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	99,90	100	100	100	100	100
PG.1.1.2: Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.3: Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,5	0	0	0	0	0
PG.1.1.4: Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5: Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Sıra No	EYLEM İFADESİ		Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
PG 1.1.1	Str 1.1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	1 Eylül - 20 Eylül
PG 1.1.2	Str 1.1.1.2.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin e okuldan tespiti yapılacak ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	01 Eylül - 20 Eylül
PG 1.1.3	Str 1.1.1.3.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası



PG 1.1.4	Str 1.1.1.4.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
	Str 1.1.1.5.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Sezon
PG 1.1.5	Str 1.1.1.5.2	Yönetici ve öğretmenlerin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Tüm Sezon
	Str 1.1.1.5.3	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar artırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Tüm Sezon

TEMA 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI



STRATEJİK AMAÇ 2: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

➤ Beceri Odaklı Uygulamalar

Stratejik Hedef 2.1.: Tüm kademelerde sosyal, sanatsal, sportif beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Durum	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	7	8	9	10	11	12
PG.2.1.2: Yeni öğretim programları, materyaller, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb. etkinliklere katılan öğretmen oranı (%)	2,5	3	4	5	6	7
PG.2.1.3: Öğrenci basına okunan kitap sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.4: Lisanslı öğrenci oranı (%)	7,5	8	8,5	9	9,5	10
PG.2.1.5: Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.2.1.6: Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı	4	5	6	7	8	9

Sıra No	EYLEM İFADESİ		Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
PG 2.1.1	Str 2.1.1.1	Uluslararası düzeyde yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili veli/ öğrenci / öğretmenleri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Öğretmenler Kurulu	Tüm Sezon
PG 2.1.1	Str 2.1.1.2	Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliğinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Okul Aile Birliği	Tüm Sezon

PG 2.1.2	Str 2.1.2.1	Yeni öğretim metotları, materyaller, yöntem ve tekniklerle ilgili olarak son gelişmeleri ve örnek uygulamaları paylaşmak üzere branşlar bazında öğretmenlerin geniş katılımları ile çalıştaylar düzenlenecektir, ayrıca merkezi olarak düzenlenecek hizmetiçi eğitimler ve çalıştaylara katılımlar teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Tüm Sezon
PG 2.1.4	Str 2.1.4.1	Öğrencilerin okul bünyesinde düzenlenecek sportif etkinliklere katılımını artırmak için etkinlik çeşitliliği artırılacak. Masa tenisi, satranç, futbol, yakar top vb. turnuvalar düzenlenecek.	Beden Eğitimi Zümresi	Tüm Sezon
PG 2.1.5	Str 2.1.5.1	Okul bünyesinde düzenlenecek sosyal kültürel etkinlik çeşitliliği artırılarak daha sosyal ve öz güveni yüksek bireyler yetiştirilecek. Tiyatro, drama, kitap okuma yarışması, gezi vb. etkinlikler düzenlenecek.	Öğretmenler Kurulu	Tüm Sezon
PG 2.1.3	Str 2.1.3.1	Öğrencileri kitap okumaya teşvik için okul bünyesinde velilerinde dâhil olduğu kitap okuma yarışmasının düzenlenmesine devam edilecek.	Türkçe Zümresi	Tüm Sezon



➤ Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Stratejik Hedef 2.2.: Etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi ile tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterlilikleri izlenecek ve değerlendirilecektir.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz öğrenci başarı oranları incelendiğinde 2018 verileriyle; sınıf geçme oranının % 95,90 olduğu görülmektedir.

2018 verilerine göre eğitim öğretim kurumlarından ulusal yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayılarımız genel öğrenci sayımız içerisinde % 0,83 seviyelerinde kalmıştır. 2017-2018 Eğitim Öğretim yılı verilerine bakıldığında okulumuzda meydana gelen disiplin olayları sayısı 22'dir. Öğrenci sayımız göz önünde tutulduğunda oranın % 1,5 seviyelerinde olduğu görülmektedir. Son üç yılın verilerine bakıldığında ise meydana gelen disiplin olayları sayısında azalma gözlenmektedir.

2018 yılı ilk dönem itibarıyla teşekkür belgesi alan öğrenci sayımız 408'dir ve bu tüm öğrencilerimizin %27'sini karşılamaktadır. Takdir alan öğrenci sayımız da yine aynı dönemde 848 olmuştur ve bu da tüm öğrencilerimiz içinde %56'yı karşılamaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Durum	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1: Okulumuz Liselere Giriş Sınavında %10'luk dilime giren öğrenci oranı (%)	19	20	21	22	23	24
PG.2.2.2: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları (5. Sınıf)	71,5	72	72,5	73	73,5	74
PG.2.2.3: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları (6. Sınıf)	70,5	71	71,5	72	72,5	73
PG.2.2.4: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları (7. Sınıf)	74,5	75	75,5	76	76,5	77
PG.2.2.5: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları (8. Sınıf)	62,5	63	63,5	64	64,5	65
PG.2.2.6: Sınıf tekrar oranı (%)	1,2	1	0,90	0,80	0,75	0,70
PG.2.2.7: Disiplin cezası/yaptırımı uygulanan öğrenci oranı (%)	1,5	1,4	1,3	1,2	1,1	1
PG.2.2.8: Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı (%)	27	28	29	30	31	32
PG.2.2.9: Takdir Belgesi alan öğrenci oranı (%)	56	57	58	59	60	61
PG.2.2.10: Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci oranı (%) (5. Sınıf)	30	31	32	33	34	35
PG.2.2.11: Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci oranı (%) (6. Sınıf)	47	48	49	50	51	52
PG.2.2.12: Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci oranı (%) (7. Sınıf)	52	53	54	55	56	57
PG.2.2.13: Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci oranı (%) (8. Sınıf)	90	91	92	93	94	95

Sıra No	EYLEM İFADESİ		Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
PG 2.2.1	Str 2.2.1.1	Öğrencilerin akademik başarısını yukarı çekebilmek için rehberlik servisi tarafından velilere düzenli aralıklarla seminerler düzenlenerek daha bilinçli bir veli profili oluşturulacak.	Rehberlik Servisi	Tüm Sezon
PG 2.2.1	Str 2.2.2.1	Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması, ortak sınav yapılması	Tüm Zümreler	Tüm Sezon
PG 2.2.3	Str 2.2.3.1	Bir üst eğitim kurumuna hazırlık için deneme sınavları yapmak		Tüm Sezon



➤ Yabancı Dil ve Hareketlilik

Stratejik Hedef 2.3.: Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli Yabancı Dil Yeterlilikleri Sistemi etkin bir şekilde uygulanacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden, ülkemizde olduğu gibi ilçemizde de bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

Bu sebeple yabancı dil öğretiminde yeni yaklaşımlar geliştirilerek bireylerin yabancı dil yeterliliğinin artırılması ve buna paralel olarak çeşitli program, faaliyet ve projeler ile de uluslararası hareketliliğe katılım oranlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Yabancı dil konusunda var olan eksiklerimizi gidermek adına okulumuzda DynEd İngilizce Dil Eğitimi programı uygulamalarının teşvik edilmesi istenmiştir. Ancak okulumuz binasının yetersizliğinden ötürü bilişim sınıfı açamamış olmamız sebebiyle bu çalışmalara istenilen düzeyde katılım sağlayamamış bulunmaktayız. Okulumuz İngilizce branş öğretmenlerine DynEd İngilizce Dil Eğitimi cd'leri ve şifreleri dağıtmıştır.

Kültürlerarası Öğrenci Değişim Programı gibi projelerle öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin hareketliliği desteklenmiştir. Öğretmenlerimizin proje yazma seminerlerine katılmaları teşvik edilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Durum	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1: Yabancı dil kursuna katılan öğrenci oranı(%)	38	39	40	41	42	43
PG.2.3.2: Okul ve kurumlarda hazırlanan uluslararası proje sayısı	0	0	0	1	1	1
PG.2.3.3: Uluslararası hareketlilik programlarına/ projelerine katılan yönetici sayısı	0	0	0	2	2	2
PG.2.3.4: Uluslararası hareketlilik programlarına/ projelerine katılan öğretmen sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/ projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	10	10	10
PG.2.3.6: DynEd programına katılan öğrenci oranı (%)	0	0	10	20	25	30

Sıra No	EYLEM İFADESİ		Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
PG 2.3.1	Str 2.3.1.1	Destekleme yetiştirme kursu çalışmaları kapsamında öğrencilerin yabancı dil dersine katılmaları için teşvik edilecek.	İngilizce Zümresi	1.ve 2. dönem başı
PG 2.3.2	Str 2.3.2.1	Öğretmenlerimiz uluslararası hareketlilik programları (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) hakkında bilgilendirilerek katılım için gerekli rehberlik yapılacak. Rehberlik aşamasında İlçe MEM Avrupa Birliği projeler bölümünden destek istenecek.	İngilizce Zümresi	Tüm Sezon
PG 2.3.3	Str 2.3.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına başvuru yapacak öğretmenlerin karşılaştıkları olumsuzlukları gidermek için bu alanda tecrübe kazanmış öğretmen ve idarecilerin yardımlarını alabilmeleri için gerekli koşulları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Sezon
PG 2.3.6	Str 2.3.6.1	Okulumuzda bir dil laboratuvarı oluşturmak için gerekli çalışmalara başlanacak.	Okul İdaresi	2021



➤ İçerik ve Öğrenme - Öğretmede Dönüşüm

Stratejik Hedef 2.4.: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Hedefin Mevcut Durumu

Çağın gereklerine uygun olarak gerek öğrencilerimizin gerekse öğretmenlerimizin nitelikli teknoloji kullanımlarını artırmamız gerekmektedir. Bu anlamda FATİH Projesi kapsamında okulumuza kurulan akıllı tahtaların kullanımı devam etmekte olup tüm öğretmen ve öğrencilerimizin EBA kullanımları teşvik edilmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Durum	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.4.1: FATİH Projesi kapsamında öğretmenlerin verdiği kurslara katılan öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.4.2: EBA Sistemini kullanan öğretmen oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.4.3: EBA kullanan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Sıra No	EYLEM İFADESİ	Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
PG 2.4.1	Str 2.4.1.1 BT Rehber Öğretmeni tarafından ihtiyaç duyuldukça yeni gelişmeler ile ilgili bilgilendirme eğitimleri yapılacak.	BT Rehber Öğretmen	Seminer Dönemleri
PG 2.4.2	Str 2.4.2.1 EBA'da öğretmenlerimiz içerik üretimlerini artıracaklardır. Teşvik amaçlı ödüllendirme çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Zümreler	Tüm Sezon
PG 2.4.3	Str 2.4.3.1 Sınıf rehber öğretmenleri eğitim öğretim yılı başında öğrencilerin eba giriş ve kullanımı hakkında bilgilerini güncelleyecektir.	Tüm Öğretmenler	Eylül ayı

TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



STRATEJİK AMAÇ 3: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

➤ **Beşeri Alt Yapı**

Stratejik Hedef 3.1.: Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda okulumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonunun artırılması hedeflenmektedir.

Okulumuzda 2018 yılı verilerine göre öğretmen başına düşen öğrenci oranı 21'dir. Okulumuzda yönetici sayılarımızın norm kadroya oranı % 100, öğretmen sayılarımızın norma kadroya oranı %98.5, şef-memur-hizmetli sayımızın ihtiyaca oranı %20'dir. Ek ders ücreti karşılığı çalışan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına göre oranı %5'tir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Durum	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	21	20	20	20	20	20
PG. 3.1.2: Öğretmen normu doluluk oranı (%)	98,5	100	100	100	100	100
PG. 3.1.3: Personel (Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı (%)	20	25	30	35	40	50
PG. 3.1.4: Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG. 3.1.5: CİMER, MEBİM, Dilekçe vb. yollarla kuruma yapılan şikâyet sayısı	6	5	4	2	1	0

Sıra No	EYLEM İFADESİ		Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
PG 3.1.2	Str 3.1.2.1	Norm güncellemeleri düzenli olarak yapılacaktır	Okul İdaresi	Norm Dönemle
PG 3.1.5	Str 3.1.5.1	Şeffaf yönetim anlayışı ile tüm veli ve öğrencilerin önerilerinin alınmasına yönelik çalışmalar artırılarak şikâyet sayıları düşürülecektir.	Okul İdaresi	Tüm Yıl



➤ Personel Mesleki Gelişim

Stratejik Hedef 3.2.: Tüm eğitim çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedefin Mevcut Durumu

Düzenlenen hizmet içi eğitimlere personelin katılımı sağlanmıştır. 2018 yılında personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi yöneticilerde 20 saat, öğretmenlerde 4 saat olarak gerçekleşmiştir.

2018 yılında Müdürlük bünyesindeki personele kurum kültürü ve motivasyonunu artırmaya yönelik toplam 3 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzda çalışan eğitim personelinin %6.25'i lisansüstü eğitimini tamamlamıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Durum	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 3.2.1: Personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi (saat)	4	5	5,5	6	6,5	7
PG. 3.2.2: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)	6	8	10	12	14	15
PG. 3.2.3: Lisansüstü eğitime devam eden personel oranı (%)	1	3	5	7	9	10
PG. 3.2.4: Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlik sayısı	3	4	5	5	5	5
PG. 3.2.5: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı	1	2	2	2	2	3

Sıra No	EYLEM İFADESİ	Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
PG 3.2.1	Str 3.2.1.1 Personele yönelik yapılacak ihtiyaç analizleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan hizmet içi hizmet içi eğitimler hakkında İlçe MEM'e bilgi verilerek açılması talep edilecektir.	Okul İdaresi	Tüm Sezon
PG 3.2.2	Str 3.2.2.1 Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi için STK, Üniversite, yerel yönetimler, aydın- yazar, düşünür, akademisyen ve sanatçılarla iş birliğine gidilecektir.	Okul İdaresi	Tüm Sezon
PG 3.2.3	Str 3.2.3.1 İstanbul'da yapılan mesleki kongre ve toplantılara personelin katılımı artırabilmek için bilgilendirme çalışmaları yapılarak katılım sağlanıp personelin kendini geliştirmesi için ortam hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Tüm Sezon
PG 3.2.4	Str 3.2.4.1 Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır. Öğretmenler odasına öğretmenlerin tercih edeceği 2 adet eğitim, kültür, tarih, edebiyat, teknoloji vb. konulu dergi aboneliği yapılacaktır. Öğretmenlerin özel günlerinde (hastalık, doğum, vefat vb.) dayanışma içinde olacakları ortam oluşturulacak.	Okul Aile Birliği	Tüm Sezon



➤ Etkili Finans Yönetimi

Stratejik Hedef 3.3.: Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağıını kuran verimli bir finansman modeline geçilecektir.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlük olarak gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

Kurumumuzda sürekli paydaşların görüşleri alınarak gerekli fiziki düzenlemeler ivedilikle yapılmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda 2018 yılı bütçemizin %60'ı fiziki iyileştirmelere ayrılmıştır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut Durum	HEDEF				
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1: Hayırsever bağışlarının kurum bütçesine katkı oranı (%)	40	42	45	47	50	50
PG.3.3.2: Kurum tarafından yapılan faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin kurum bütçesine katkı oranı (%)	5	7	8	10	11	12
PG.3.3.3: Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı (%)	60	62	64	66	68	70

Sıra No	EYLEM İFADESİ		Sorumlu Birim	Eylem Tarihi
PG 3.3.1	Str 3.2.4.1	Kurum faaliyetleri hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılarak hayırsever vatandaşlarımızın katkısı sağlanacak.	Okul İdaresi	
PG 3.3.2	Str 3.2.4.1	Okul gelirlerini artırmak için idare ve aile birliği işbirliğinde farklı etkinlikler planlanacak.	Okul İdaresi - OAB	
PG 3.3.3	Str 3.2.4.1	Daha iyi eğitim olanakları sunmak için gerekli yenilikler için bütçe artırımını yapılacaktır.	Okul İdaresi	

BÖLÜM 4



MÂLİYETLENDİRME

IV. MÂLİYETLENDİRME

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Mâliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

Okulumuzun Stratejik Plan Mâliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilik ve Belediye Katkısı	72.500	?	?	?	?	?
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	90.000	95.000	100.000	105.000	110.000	115.000
TOPLAM	162.500	95.000	100.000	105.000	110.000	115.000

*Tabloda bulunan veriler TEFBİS ve Okul Aile Birliği kayıtlarına göre oluşturulmuştur.

BÖLÜM 5



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

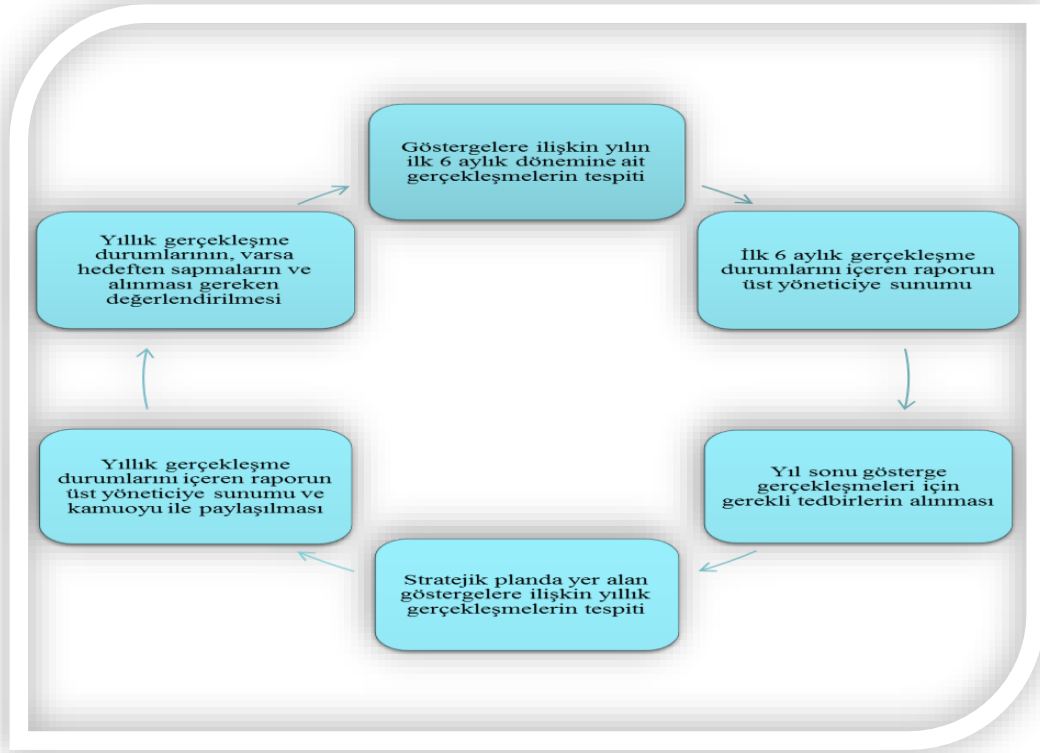
Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu 2019-2023 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenmemesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Şekil 3: Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Kurumumuza ait bu stratejik plandaki hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçmek ve değerlendirmek için İzleme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun üyeleri ve görev unvanları şöyledir:

No	Adı Soyadı	Görev Unvanı
1	Beşir ÖZTÜRK	Öğretmen
2	Harun AKMAN	Öğretmen
3	Handan KÜÇÜKAKYÜZ	Öğretmen
4	Servet YAKUT	Memur

İzleme ve Değerlendirme Komisyonu mali takvime göre 6 ayda bir aşağıdaki raporu "1 Ocak - 30 Haziran" ile "1 Temmuz - 31 Aralık" tarihleri arasında gerçekleşen durumları anlatan raporlarını "1-10 Temmuz" ve "1-10 Ocak" tarihleri aralığında hazırlayıp okul idaresine sunarlar. Okul Müdürü, İzleme ve Değerlendirme Ekibi ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi üyeleri ile bir araya gelerek yapılan çalışmalarını değerlendirir. Başarılı olunamayan hedefleri tespit edip ilgili bölümün önerilerini alırlar.



T.C

PENDİK KAYMAKAMLIĞI

NECİP FAZIL KISAKÜREK ORTAOKULU

