

TC.
İSTANBUL VALİLİĞİ
PENDİK KAYMAKAMLIĞI

NECİP FAZIL KISAKÜREK ORTAOKULU



2024-2028
STRATEJİK PLANI





"Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır."

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Günümüz dünyasındaki değişim ve gelişime bakıldığında, yetişmiş ve eğitimli insan gücünün, ülkelerin ekonomik ve sosyal gelişimleri açısından çok önemli olduğu görülmektedir. Okullara bu anlamda büyük görevler düşmektedir. Okullar, bilginin öğretildiği yerler olarak değil, öğrenmenin öğretildiği yerler olarak görülmelidir. Gelecek nesilleri geleceğe hazırlamak, milli kültür ve medeniyetimizi geliştirmek okullarımızın nihai hedefi olmalıdır. Bu bilinçle, Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu eğitim öğretim faaliyetlerinde, kalite düzeyini iyileştirilmeyi ve bu iyileşmeyi sistematik bir şekilde devam ettirmeyi amaçlıyor. Çağdaş yönetim ilkelerini benimseyerek, bilimsel yöntem ve tekniklerin rehberliğinde bölgemizde eğitim ve öğretimin gelişmesi amacıyla çok önemli bir rolü üstleniyor.

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu olarak, hem kendi kurumsal yapımızı daha da güçlendirme, hem de geleceğe güvenle bakan, evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirme hedefinin bir zorunluluk olduğuna inanıyoruz.

Tüm hizmet alanlarında olduğu gibi eğitim öğretim hizmetinde de kaliteyi arttırmak adına rekabetin artık vazgeçilmez olduğu aşikârdır. Bu anlamda okulların da bu yarış içerisinde kendilerini doğru konumlandırmaları ve elbette ki mevcut imkânlarını en etkili ve verimli şekilde kullanmaları gerekmektedir. İşte bu da ancak iyi bir planlama çerçevesinde kurumların kendilerine tayin ettikleri amaç ve hedeflere ulaşma ülküsünün peşinde gitmeleri ile gerçekleşecektir.

İşte bizler omuzlarımızdaki bu büyük sorumluluğun bilincinde olarak hizmet verdiğimiz eğitim öğretim alanında, “her zaman en iyiyi yapmalıyız” bilinci ile çalışmalarımıza ara vermeden devam etmekteyiz.

Kurumsal olarak amaçlarımıza ulaşma yolunda, yol haritası olacak 2024 – 2028 Stratejik Planımızın hazırlanmasında emeği geçen ve katkı sunan arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Sadi KOCA
OKUL MÜDÜRÜ

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Pendik	
Adres:	Çamlık Mahallesi, Leylak Sokak 34912	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/tiJprnSQ7ms
Telefon Numarası:	0 216 646 00 58	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	739826@meb.k12.tr	Web adresi:	nfk.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	739826	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6
- 1.2. Planlama Süreci 6

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe 7
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi 8
- 2.3. Mevzuat Analizi 9
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....9
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....10
- 2.6. Paydaş Analizi.....12
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....17
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....17
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları.....19
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey..... 23
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar 24
 - 2.7.5. İstatistik Veriler25
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)27
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 29
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 29

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon33
- 3.2. Vizyon33
- 3.3. Temel Değerler33

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar34
- 4.2. Hedefler34
- 4.3. Performans Göstergeleri 35
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi43
- 4.5. Maliyetlendirme43

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....45

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler48

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 4 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sadi KOCA	Okul Müdürü	Tuğçe YAVUZ	Müdür Yardımcısı
Zeynep KAHRAMAN	Müdür Yardımcısı	Harun Erdem AKMAN	Öğretmen
Erkan AKGÜN	Müdür Yardımcısı	Safinur KİREMAN	Öğretmen
Hüma UÇAR	OAB Başkanı	Sevinç YAVAŞ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2003 yılında İBB Kiptaş A.Ş. tarafından yaptırılarak MEB’e bağış olarak devredilmiştir. İnşaat iki yıl devam ettiği için alt katta 10 sınıfla eğitim yapılmıştır. Pendik Çamlık Mahallesi’nde bulunan okulumuz 2003-2004 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. 280 öğrenci ve 14 öğretmenle eğitim yılını bitirmiştir. 2003 yılında okulumuzun ilk müdürü olarak atanan Ömer EREN 2010 yılına kadar bu görevini sürdürmüştür. Onun okuldan ayrılmasından sonra 2014 yılı sonuna kadar Bayram Çelik, 2022 yılı sonuna kadar da Yılmaz CEYHAN okul müdürlüğü görevini yürütmüştür. 2022 yılında ise mevcut müdürümüz Sadi KOCA okulumuzdaki görevine başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içermektedir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilmiştir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilmiştir.

2019-2023 Stratejik Plan incelendiğinde aşağıdaki sonuçlara ulaşılmıştır:

1. 2023 yılı LGS'de %10'luk dilime giren öğrencilerin oranı %24 olarak hedeflenmişken veriler incelendiğinde bu oranın %5'lik bir artışla %29'a ulaştığı gözlenmiştir. Bu sonuç hedefin gerçekleştirildiğini göstermektedir.
2. 2023 yılı disiplin cezası alan öğrenci oranı %1 olması hedeflenmiş veriler incelendiğinde oranın yine %1 olduğu gözlenmiştir. Bu sonuç hedefin gerçekleştirildiğini göstermektedir.
3. 2023 yılı teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı %32 olarak hedeflenmişken veriler incelendiğinde bu oranın %4'lük bir düşüşle %28 olduğu gözlenmiştir. Bu sonuç hedefin gerçekleştirilemediğini göstermektedir.
4. 2023 yılı takdir belgesi alan öğrenci oranı %61 olması hedeflenmiş veriler incelendiğinde oranın yine %61 olduğu gözlenmiştir. Bu sonuç hedefin gerçekleştirildiğini göstermektedir.
5. 2023 yılında 1 Erasmus Projesi gerçekleştirilmesi beklenirken bu sayı 2 projeye

ulaşmıştır. Projeye 10 öğrencinin katılması beklenirken 24 öğrenci projeye katılım göstermiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okula görev ve sorumluluk yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiş, idarenin görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkılmamıştır.

Okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657sayılı kanunlar ile ilköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Öncesi Kurumlar Yönetmeliği ve Eğitici Kollar Yönetmeliklerinden almaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Pendik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okulu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Eğitim hizmetleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Bilimsel araştırmalar Ders kitapları dağıtımı Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması Öğretimin yürütülmesi Ölçme ve değerlendirme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Konferans, panel ve seminerler Bireysel görüşmeler Veli bilgilendirme toplantıları
Sosyal faaliyetler	Toplum hizmeti çalışmaları Kulüp çalışmaları Geziler Yarışmalar

	Paneller Konferanslar
Sportif faaliyetler	Turnuvalar Müsabakalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sergiler Kültür sanat gezileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Meslek tanıtım organizasyonları Personel ve öğrencilere yönelik çeşitli organizasyonlar
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermesler Maddi yetersizliği olan öğrencilerin tespiti Ödemeler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci işleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Süreç ve sonuç odaklı değerlendirmeler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Disiplin/ Onur Kurulu (Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu) Öğretim ortamını zenginleştirecek materyal temini

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okulun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

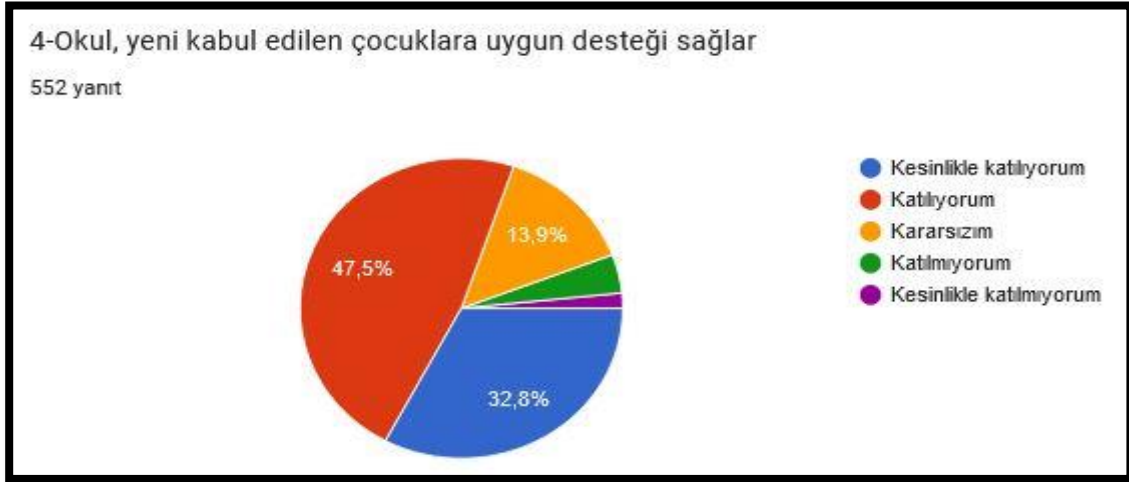
Okulda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmektedir.

Paydaş Anketleri

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Stratejik planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dahil edilmesini hedeflemiştir. Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu olarak öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



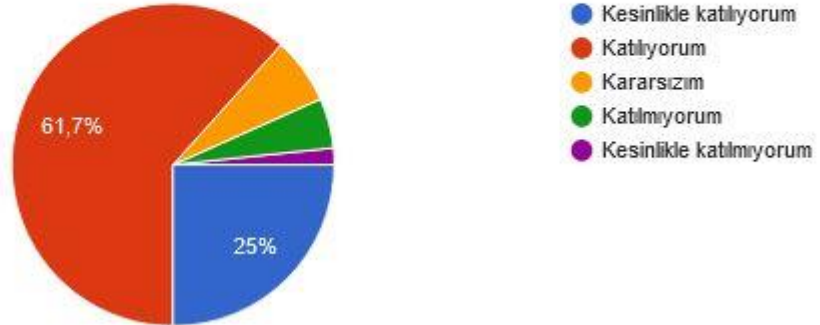
549 öğrenciye uygulanan anket sonucunda katılımcıların %32,8'i "Kesinlikle katılıyorum", %47,5'i "Katılıyorum", %13,9'i "Kararsızım" ve geri kalan %5,8 "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle Katılmıyorum" yanıtlarını vermiştir.



549 öğrenciye uygulanan anket sonucunda katılımcıların %37,7'si "Kesinlikle katılıyorum", %42,8'i "Katılıyorum", %11,2'si "Kararsızım" ve geri kalan %8,3 "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle Katılmıyorum" yanıtlarını vermiştir.

8- Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

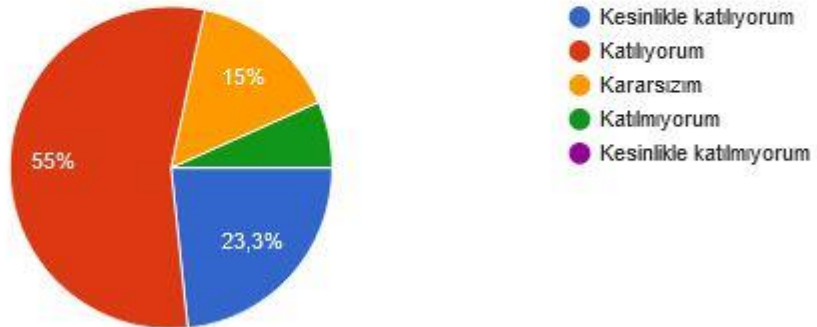
60 yanıt



60 öğretmene uygulanan anket sonucunda katılımcıların %25'i "Kesinlikle katılıyorum", %61,7'i "Katılıyorum" ve geri kalan %24,4'ü "Kararsızım" "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle Katılmıyorum" yanıtlarını vermiştir.

11- Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

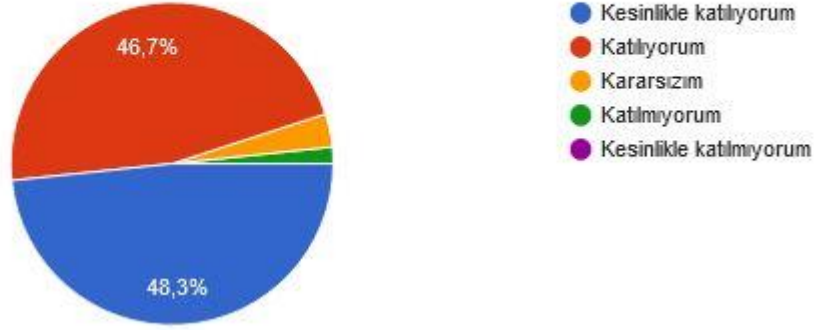
60 yanıt



60 öğretmene uygulanan anket sonucunda katılımcıların %23,3'ü "Kesinlikle katılıyorum", %55'i "Katılıyorum", %15'i "Kararsızım" ve geri kalan %6,7'si "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle Katılmıyorum" yanıtlarını vermiştir.

14- Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

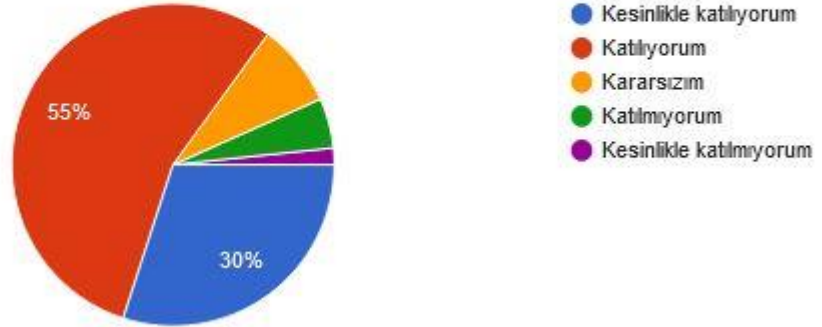
60 yanıt



60 öğretmene uygulanan anket sonucunda katılımcıların %48,3'ü "Kesinlikle katılıyorum", %46,7'si "Katılıyorum" ve geri kalan %5'i "Kararsızım" "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle Katılmıyorum" yanıtlarını vermiştir.

17- Okulumuza aidiyet hissediyorum.

60 yanıt



60 öğretmene uygulanan anket sonucunda katılımcıların %30'u "Kesinlikle katılıyorum", %55'i "Katılıyorum" ve geri kalan %15'i "Kararsızım" "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle Katılmıyorum" yanıtlarını vermiştir.



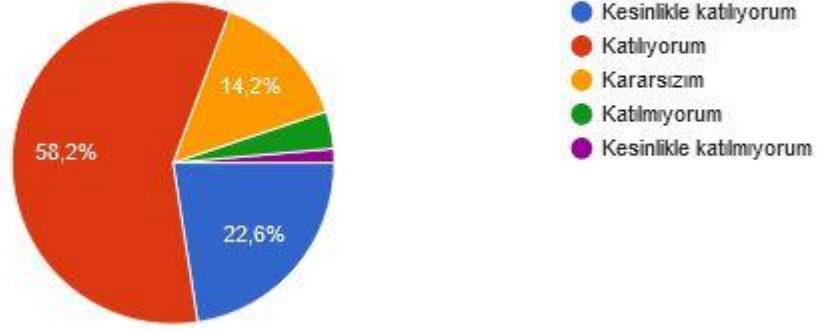
640 veliye uygulanan anket sonucunda katılımcıların %31,6'sı "Kesinlikle katılıyorum", %49,5'i "Katılıyorum" ve geri kalan %18,9'u "Kararsızım" "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle Katılmıyorum" yanıtlarını vermiştir.



640 veliye uygulanan anket sonucunda katılımcıların %26,7'si "Kesinlikle katılıyorum", %50,9'u "Katılıyorum", %14'ü "Kararsızım" ve geri kalan %8,4'ü "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle Katılmıyorum" yanıtlarını vermiştir.

18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

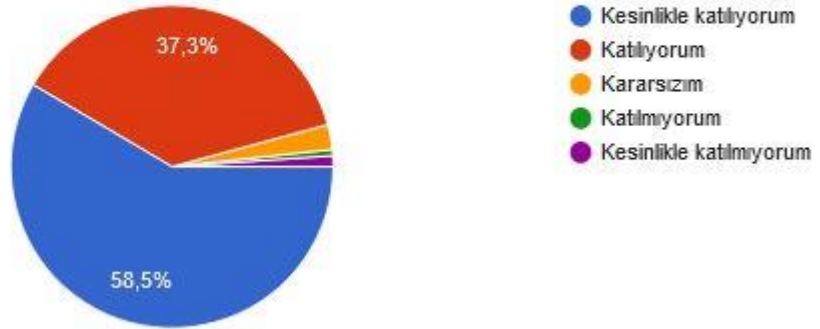
643 yanıt



640 veliye uygulanan anket sonucunda katılımcıların %22,6'si "Kesinlikle katılıyorum", %58,2'si "Katılıyorum", %14,2'si "Kararsızım" ve geri kalan %5'i "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle Katılmıyorum" yanıtlarını vermiştir.

22- Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

643 yanıt



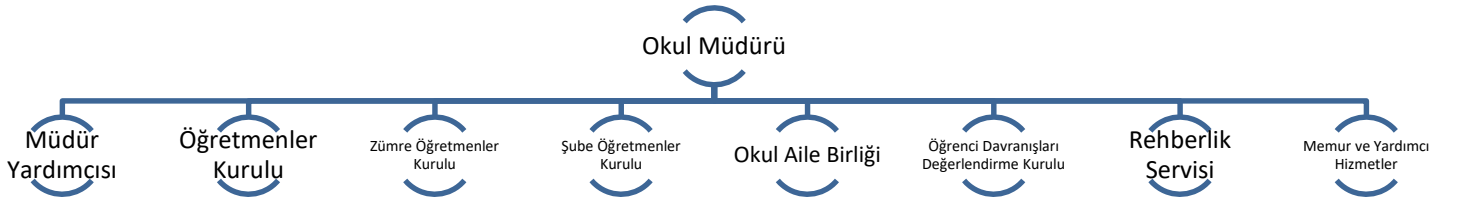
640 veliye uygulanan anket sonucunda katılımcıların %58,5'i "Kesinlikle katılıyorum", %37,3'ü "Katılıyorum", ve geri kalan %4,2'si "Kararsızım" "Katılmıyorum" ve "Kesinlikle Katılmıyorum" yanıtlarını vermiştir.

2.7. Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okulların okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Şekil 1: Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Tablo 4.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5. Sınıf : 320 6. Sınıf: 371 7. Sınıf: 299 8. Sınıf: 276 Özel Eğitim Sınıfı: 16 Toplam : 1282
Akademik başarı verileri	Bir önceki eğitim öğretim yılında 554 öğrenci Teşekkür belgesi, 778 öğrenci Takdir belgesi almıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İstanbul Güreş Şampiyonası İstanbul Birinciliği – Aras ÇELİK Geleneksel Wushu Kung Fu Türkiye Şampiyonası Türkiye Birinciliği-Sude Merve ALTUN Basketbol Küçük Kızlar Pendik Şampiyonası Okul Takımı Pendik Birinciliği U11-U13 Grekormen Güreş Şampiyonası Türkiye Birinciliği- Aras ÇELİK Pendik Satranç Turnuvası Okul Takımı Pendik Birinciliği Pendik Satranç Turnuvası Pendik Üçüncülüğü- Egemen EKŞİ Masa Tenisi Marmara Bölgesi Dördüncülüğü-Hatice Elif GÜVELİ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı resim, şiir, kompozisyon yarışması-resim dalında mansiyon-Neşe KARABEKİR 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı resim, şiir, kompozisyon yarışması-şiir dalında mansiyon-Ertuğrul ÇUKURYURT 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı resim, şiir, kompozisyon yarışması-kompozisyon dalında Pendik Üçüncülüğü-Ecrin Ece KÖKKAYA
Öğrenme stilleri envanteri	Görsel öğrenciler, göreyerek ve okuyarak öğrenmeyi tercih ederler. Kendi kendine okuyarak öğrenirler. Renkli şeyleri, grafik haritaları tercih ederler. İşitsel öğrenciler; işiterek, dinleyerek ve tartışarak öğrenmeyi tercih ederler. Kinestetik öğrenciler; Öğrenecekleri şeyle fiziksel temas kurarak, yaparak öğrenirler. Altıncı sınıflara uygulanan öğrenme stilleri envanterine göre 169 görsel, 90 işitsel,81 kinestetik öğrenen öğrenci mevcuttur.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Öğrenci davranışları değerlendirme kurulunun ve rehberlik servisinin sene boyunca gerçekleştirdiği faaliyetler incelendiğinde istenmeyen davranışların ortaya çıkış sebebi olarak genellikle gelişen teknolojinin hayatımıza etkileri ve bununla beraber gelen sosyal medya bağımlılığı, akran zorbalığı gibi faktörler göze çarpmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz ana bina içerisinde 36 adet derslik, 1 adet kütüphane, 1 adet müzik sınıfı, 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet rehberlik görüşme odası, 1 adet teknoloji tasarım atölyesi, çok amaçlı salon ve kapalı spor salonu ihtiva etmektedir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmaktadır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenmiştir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okula son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okuldan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okulda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

Tablo 5. Çalışan Sayıları

Çalışanın Ünvanı	Sayıları
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	3
Öğretmenler	68
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	5

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	2,7
5-6 Yıl	3	4,05
7-10 Yıl	7	9,4
10.....Üzeri	62	83,7

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	3	1	-	3	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Sadi KOCA	Müdür	Deprem Farkındalık Eğitimi	2023
Tuğçe YAVUZ Zeynep KAHRAMAN Erkan AKGÜN	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	3	1	4
7-10 Yıl	4	3	7
11-15 Yıl	10	3	13
16-20	13	5	18
21 ve üzeri	16	13	29

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	8	-	-	4

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
19-23 Haziran Mesleki Çalışma Dönemi Seminerleri	2023
13-17 Kasım Mesleki Çalışma Dönemi Seminerleri (Eğitimde Psikolojik Hizmetler) (Temel Eğitim ve Ortaöğretim Kurumlarında Din Eğitimi ve Öğretimi)	2023

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Lisans	10	1
2	Hizmetli	1	4	İlköğretim	6	5

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okuldaki eğitim ve öğretim faaliyetlerini planlamak, yürütmek, denetlemek
Müdür Yardımcısı	Okulun yönetilmesinde müdür tarafından tayin edilen iş ve işlemleri yürütmek
Öğretmenler	Milli Eğitim Bakanlığı müfredatı çerçevesinde eğitim öğretim faaliyetlerini planlamak ve yürütmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	İdari işleri yürütmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik, güvenlik, yapı ve onarım işlerini yürütmek

Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	3	1	921	72	345	2	49	12

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okullarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	25	25	25	0
Taşınabilir Bilgisayar	3	4	4	0
Akıllı Tahta	40	40	40	0
Yazıcı	5	5	5	0
Fotokopi Makinesi	1	2	2	0
Televizyon	4	4	4	0

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		0
Ekipman Odası	X			0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X		1
Müzik Odası	X		1	0
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu	X		1	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	1.000.000	1.500.000	2.100.000	2.500.000	3.000.000
Kira Gelirleri	400.000	600.000	800.000	1.000.000	1.200.000
TOPLAM	1.400.000	2.100.000	2.900.000	3.500.000	4.200.000

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır. Harcama türleri okulların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik ve Personel	210.461	111.341	588.467	314.866	1.625.936	663.753
Bakım Onarım/Malzeme		16.000		97.500		200.000
Eğitim Araçları ve Kırtasiye		-		77.634		76.000
Aktarım Giderleri						780.000
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak verilmiştir. İstatistiki veriler kapsamında incelediğimiz hususlar:

- Genel mevcut 1276, ortalama sınıf mevcudu 38, mevcudu en fazla olan sınıf 38 en az olan sınıf mevcudu sayısı 24'tür .
- Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı 26, üstün yetenekli öğrenci sayısı 32'dir.
- Kurs açılan dersler Türkçe, Matematik, Fen bilimleri, Din Kültürü, İngilizce; katılan öğrenci sayısı 231; görev alan öğretmenlerin sayısı 14'tür. Açılan kurslarla beraber okulumuzun akademik başarısı her yıl artarak devam etmektedir.
- Ulusal düzeyde yapılan sınavlardan LGS'de okulumuz öğrencilerinin %29'u (78 öğrenci) %10'luk yüzdeler dilime girmiştir.
- Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı 1239, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 1'dir.
- Okulda koro, kermes, belirli gün ve hafta kutlamaları, sportif faaliyetler yapılmaktadır. Yapılan bu sosyal faaliyetlerde öğretmenlere görev eşit olarak dağıtılmaktadır. Yapılan bu etkinliklerde bütün öğretmenlerimiz görev almakta ve öğrencilerimizin çoğu faaliyetlere katılım sağlamaktadır.
- Okulda sergi, tarihi gezi, yarışmalar vb. sosyal kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen bu faaliyetlerde öğretmen, öğrenci ve gönüllü velilerimiz yer almaktadır.
- Pendik Necip Fazıl Kısakürek Ortaokulu Spor Kulübü Kuşak Güreşi branşında tescil edilmiştir.

- Öğrencilerin devamsızlık ortalaması 2.3 gündür, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci yoktur. İçinde bulunduğumuz eğitim öğretim yılında sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı 1 ,önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı 1'dir.
- Okulumuz Türkçe zümresi ve ilgili öğretmenler tarafından Dilimizin Zenginlikleri ve Değerler Kulübü tarafından ÇEDES projeleri yürütülmektedir.
- Personel yıl toplamında toplam 237 adet rapor almıştır, haftalık alınan rapor sayısı 5'tir.
- Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı 921, öğretmen sayısı 72'dir.
- Engelli öğrencilerimiz için okulumuzda engelli rampası bulunmaktadır ve sınıf yerleşimleri öğrencilerimizin özel durumları göz önünde bulundurularak belirlenmektedir.
- Kapalı spor salonu, çok amaçlı salon, bilişim teknolojileri sınıfı, derslikler, idari odalar, öğretmenler odası, veli görüşme odası okulumuzda mevcut ve kullanıma uygundur.
- Kantin kiracısı tarafından işletilmektedir. Okul çevresinde yakın yiyecek içecek satışı yapan yerler olmadığı için öğrenci ihtiyaçlarına cevap verme gayretindedir. Okulumuz bünyesinde yemekhane bulunmamaktadır.
- Isınma durumu (okulumuzun ısı kaynağı doğal gazdır, ısınma tam olarak sağlanmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı yapılmıştır.
- Okulumuzda öğrencilerimize ders araç gereç ve materyalleri bakımından zenginleştirilmiş bir eğitim öğretim ortamı sunulmaktadır.
- Okulumuz Pendik Belediyesi, Pendik Kaymakamlığı, Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Pendik Halk Eğitimi Merkezi, Pendik Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Çamlık Muhtarlığı ile iş birliği içerisinde çalışmaktadır.
- Okulumuzda Rehberlik Servisi tarafından Veli Akademileri, öğrencilere yönelik Sınavda Kaygıyla Baş Etme, Ergenlik, Bağımlılıkla Mücadele seminerleri verilmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p> Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p> Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan ve gün geçtikçe sosyo-ekonomik düzeyi yüksek bireylerin yerleştiği bir bölge olduğu için, genel anlamda velilerin okula maddi anlamda gönüllü bağışlar kapsamında desteklerinin gün geçtikçe daha da arttığını görülmektedir. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalarını düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmakta, öğrencilerimiz için çok daha elverişli eğitim ortam ve imkânları sunulmaya çalışılmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p> Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu ile birlikte hızla oluşan kozmopolit durum beraberinde öğrencilerin gerek uyum problemleri yaşamasını artırmakta gerekse yeni yeni sorunlar ortaya çıkmasına sebep olmaktadır.</p>	<p> Teknolojik cihazların kullanımının günden güne artması beraberinde özellikle sanal ortamdaki zararlı içerik sağlayıcılarının öğrencilerimiz üzerindeki olumsuz etkisini artırmalarına sebep olmaktadır. Bu bakımdan günümüz rehberlik anlayışının önemli bir kısmını da teknoloji bağımlılığına karşı alınması gereken tedbirler oluşturmaktadır.</p>
Çevresel Etkenler	
<p> Birçok alanda ekolojik kirlenmenin oldukça üst sınırlarda yaşandığı ilimizde okulumuzun bulunduğu bölge bu olumsuzluğun şu an için nispeten daha az yaşanmasına sebep olmakta. Uygulanmaya başlanan “Sıfır Atık” Projesini bu anlamda büyük bir fırsat biliyor ve çok önemli görüyoruz.</p>	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil etmektedir. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önem arz etmektedir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekmektedir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okulların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vb.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler kullanılarak belirlenmiştir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okul Aile Birliği ve Okul Yönetimi dayanışmasının güçlü olması	Kadrolu Yardımcı Hizmetli Personel sayısının yetersizliği	Çevrenin gelişime açık olması	Okul çıkışının işlek bir yola açılması
Hizmetli personel kadrosunun çalışma performansının yüksek olması	Binanın yetersiz olmasından ötürü okulda laboratuvar, atölye gibi birimlerin yetersiz olması	Okulun toplumdaki imajının olumlu olması	Genel bütçeden eğitim ve öğretim yatırımlarına yeteri kadar kaynak ayrılmaması
Öğretmen sirkülasyonunun az olması	Öğrenci mevcudumuzun kala balık olması	İletişim yöntemlerinin gelişmiş olması	Parçalanmış ailelerin gün geçtikçe artması
Okulda kurs ve seminerlere yer verilmesi	Okul yemekhanesinin olmaması	Belediyemizin destek olması	Deprem bölgesinde bulunuyor olmak
Eğitim personelinin tecrübeli olması		Okul Aile Birliğinin etkin katılımı	Bitişliğimizde iki farklı okul ile bulunmak
Uyum içerisinde çalışan bir yönetim kadrosunun olması		Okula ulaşım olanaklarının çeşitliliği	Teknolojik gelişmelerin olumsuz etkileri (TV, internet, cep telefonu vb.)
Okulun köklü bir geçmişinin olması		Okuldaki personelin değişiminin az olması	
Öğrenci velilerinin okula karşı duyarlı olması			
Kantin kira gelirinin olması			
Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması			
Güvenli bir okul ortamının olması			
Güçlü bir okul kültürünün var olması			

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılmıştır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Öğrenci velilerinin okula karşı duyarlı olması okulun amaçlarının kolaylıkla gerçekleştirilmesine yardımcı olmaktadır.	Genel bütçeden eğitim ve öğretim yatırımlarına yeteri kadar kaynak ayrılmamasına rağmen okulumuzda Okul Aile Birliği ve Okul Yönetimi dayanışmasının güçlü olması okulun kaynak bakımından yeterli seviyede olmasını sağlamaktadır.
Zayıf Yönler	Binanın yetersiz olmasından ötürü okulda laboratuvar, atölye gibi birimlerin yetersiz olması eğitim personelimizin alanlarında tecrübeli olmaları ile tolere edilebilmektedir.	Teknolojik gelişmelerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik Rehberlik Servisi ve diğer paydaşlarla çeşitli çalışmalar yürütülmektedir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği istenilen seviyededir.	Aileler ile ilişkileri güçlü tutan bu ekosistemin sürdürülmesi
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin akademik başarılarının yüksek olması sebebiyle sosyal kültürel faaliyetlere yönelimleri yeterli seviyede değildir.	Öğrencilere yönelik sosyal kültürel faaliyetlere yer verilmesi ve gerekli yönlendirmelerin yapılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görmektedir. Okul, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okulun geleceğe bakışını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi üst yöneticidir. Üst yönetici (okul müdürü), stratejik plan döneminin ötesine geçen geleceğe bakışın geliştirilmesinde Okul Strateji Geliştirme Kurulu'nun görüşünü almalıdır.

Geleceğe bakış, okulun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap vermektedir:

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilmiştir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmüştür.

3.1.Misyonumuz

Öğrencilerin özgüveni gelişmiş, üretken, dürüst, paylaşımcı, kültürel değerlerine bağlı, problem çözme ve sosyal becerileri yüksek bireyler olarak yetişmesine uygun okul iklimini oluşturmak.

3.2.Vizyonumuz

Başarıda öncü değer üreten bir kurum olmak

3.3 Temel Değerlerimiz

- Fırsat Eşitliği
- Estetik Duyarlılık
- Çevreye ve Canlıların Hayat Hakkına Duyarlılık
- Manevi Değerlere Bağlılık
- Analitik Bakış ve Eleştirel Düşünce
- Katılımcılık ve İstişare Kültürü
- Tarafsızlık, Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık
- Sorumluluk
- Liyakat

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtmaktadır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

1.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okulun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okula verilmiş görevlerin yanı sıra okula özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan (Tablo 23) faydalanılmıştır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

1.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okulun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulmuştur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmiştir.

1.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümleridir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtmaktadır.

- Personel sayısı
- Tahsis edilen bütçe
- Eğitim materyalleri sayısı
- Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

- Düzenlenen etkinlik sayısı
- Açılan kurs türü sayısı
- Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve “Ne üretildi?” ya da “Ne sunuldu?” sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okulun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

- Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%50	%63	%65	%68	%70	%73	%75	1 Yıl	2 Yıl
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%50	80	82	85	86	88	90	1 Yıl	2 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Değişen bakanlık politikaları								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. DYK' lere yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	60.500 TL								
Tespitler	Öğrencileri akademik olarak daha nitelikli hale getirmek ve öğrencilerin gerekli becerilere sahip bir halde bir üst kuruma geçişini sağlamak								
İhtiyaçlar	DYK'de yer almaya istekli, deneyimli eğitim öğretim kadrosuyla etkili bir eğitim programı sunmak								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%50	3	4	5	5	6	7	1 Yıl	2 Yıl
PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%50	21	23	25	27	30	32	1 Yıl	2 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri, Türkçe zümresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	İçeriği öğrenci düzeyine uygun olmayan yayınlar								
Stratejiler	S1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	204.500 TL								
Tespitler	Öğrencilerin kitap okuma ve kitaba gerekli değeri verme noktasında eksiklikleri olduğu tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Kitap, kitap setleri ve teşvik hediyeleri ile proje harcamaları								

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı	%100	3	3	2	2	-	-	1 Yıl	2 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Okul Aile Birliği								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB, Belediyeler								
Riskler	Okulda yeterli alanların bulunmaması, yapı malzemelerinin fiyatlarının artışı								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	200.000 TL								
Tespitler	Fen laboratuvarının dönüşümü, rehberlik odasının iyileştirilmesi, bilişim ve teknoloji tasarım atölyelerine havalandırma sistemi kurulması, çatı izolasyonu, kazan dairesinin bakımı								
İhtiyaçlar	Yapı malzemeleri, işçilik								

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%50	350	370	380	400	420	450	1 Yıl	2 Yıl
PG 1.1.2 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%50	3	3	4	4	5	5	1 Yıl	2 Yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik, Okul idaresi, tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	AFAD, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Panik ve yaralanma,								
Stratejiler	S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	104.000 TL								
Tespitler	Okulumuz afet ve acil durum riski taşıyan bir bölgede yer almaktadır. Akran zorbalığının ortaokul yaş seviyesinde yaygın gözlemlenen bir sorun olduğu bilinmektedir.								
İhtiyaçlar	Akran zorbalığı ve siber zorbalık hakkında bireylerde farkındalık düzeyini artırmak. Afet ve acil durumlara karşı öğrenci, öğretmen ve personelin hazırlıklı ve konuyla ilgili bilgi sahibi olması gerekmektedir.								

Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecek.
Hedef 1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%30	%32	%33	%35	%36	%38	1 Yıl	2 Yıl
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%50	%10	%11	%12	%13	%14	%15	1 Yıl	2 Yıl
Koordinatör Birim	İlgili zümre öğretmenleri, okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Müdürlükleri								
Riskler	Öğrencilerin akademik başarılarında düşüş gözlemlenebilir.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S2. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	104.000 TL								
Tespitler	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlerde bulunan öğrencilerin özgüvenlerinin arttığı, liderlik ve sorumluluk bilinçlerinin geliştiği bireylerin çok yönlü olarak gelişim gösterdiği bilinmektedir.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel etkinliklerine katılımını artırmak, okul bünyesinde bu tür etkinliklere yer vermek, çeşitli yarışmalar ve ödülleri öğrencileri güdülemek								

Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%50	%100	%100	%100	%100	%100	%100	1 Yıl	2 Yıl
PG 1.1.2 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%50	%23	%23	%24	%24	%25	%25	1 Yıl	2 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi, öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, MEB, Üniversiteler								
Riskler	Öğretmenlerin isteksizliği, içeriklerin ilgi çekici olmaması								
Stratejiler	<p>S1. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S4.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Okulumuz mesleki anlamda tecrübeli öğretmenlerden oluşmaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin mesleki gelişimini sağlamaları ve mesleki doyuma ulaşmaları için uygun ortamları oluşturmak.								

1.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizmektedir.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

1.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	7.000	10.000	14.000	17.500	21.000	60.500
Amaç 2	Hedef 2.1	20.000	30.000	42.000	50.000	62.500	204.500
Amaç 3	Hedef 3.1	200.000	0	0	0	0	200.000
Amaç 4	Hedef 4.1	10.000	15.000	21.000	26.5000	31.500	104.000
Amaç 5	Hedef 5.1	10.000	15.000	21.000	26.5000	31.500	104.000
Amaç 6	Hedef 6.1	0	0	0	0	0	0
Amaçlar Toplamı		247.000	70.000	98.000	120.500	146.500	682.000
Genel Yönetim Giderleri		123.500	35.000	49.000	60.250	78.250	346.000
TOPLAM		370.500	105.000	157.000	180.750	224.750	1.038.000

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yöneliktir. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemiştir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmiştir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılmıştır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilmiştir.

2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okullar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır. Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer olabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

İzleme Değerlendirme Dönem	Gerçekleştirilme Zaman	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<p>1. Adım- Okulun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</p> <p>2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve üst kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</p> <p>4. Adım – Üst kurul tarafından hazırlanan raporun, okulun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması</p>	TemmuzAralık dönemi
Okulun İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<p>1. Adım- Okulun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</p> <p>2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve üst kurul tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.</p> <p>4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.</p>	OcakHaziran dönemi

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%50	%63	%65
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%50	80	82
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				
Okul Aile Birliği		√			
Üniversite		√			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√			
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

√ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		-		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			-	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		-		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okulun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulur. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		-	o			-	-			
Veliler							-			
Üniversiteler				o	o				-	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				-	o		o			

√: Tamamı O: Bir kısmı

Okullarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulun 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır..

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları

- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İř Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Őiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. ıę
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar